

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA**

#### **§ 9**

Do podstawowych zadań Centrum Kultury w Łubnicach należy:

1. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
2. Stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji, zespołów.
3. Organizacja konkursów, spektakli, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych.
4. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych.
5. Prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi gminami.
6. Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
7. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
8. Współpraca metodyczna z innymi bibliotekami.
9. Promocja Gminy Łubnice.

#### **§ 10**

W zakres działalności gospodarczej Centrum Kultury w Łubnicach, z której można pozyskiwać dochody wchodzi:

- prowadzenie szkoleń, kursów;
- sprzedaż własnych wydawnictw, dzieł sztuki;
- organizacja imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady;
- wypożyczanie sprzętu akustycznego, audio- wizualnego, rekwizytów, strojów itp.;
- wynajem sal świetlicowych w Łubnicach i Orzelcu Dużym na zasadach określonych w odrębnych uregulowaniach;
- koncerty własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
- sprzedaż biletów na imprezy własne;
- promocja firm na imprezach organizowanych przez Centrum Kultury;
- usługi reklamowe;
- inne usługi związane z działalnością statutową.

#### **§ 11**

Centrum Kultury w Łubnicach może prowadzić inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

## **Rozdział III**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA CENTRUM KULTURY W ŁUBNICACH**

#### **§ 12**

Centrum Kultury w Łubnicach jest instytucją składającą się z samodzielnych stanowisk pracy (Załącznik nr 1)

1. **Dyrektor**- 1 etat
2. **Główny Księgowy**- 1/2 etatu
3. **Starszy Bibliotekarz**- 1/2 etatu
4. **Specjalista ds. promocji i pozyskiwania środków finansowych** – 1/2 etatu
5. **Rzemieślnik-Specjalista-Konserwator- Kasjer**- 1 etat