

w sprawie: wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz ustalenia planu kont dla projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 o nazwie „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” oraz „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861) w związku z przystąpieniem przez Gminę Łubnice jako Partnera projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 o nazwie „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” oraz „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego”.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyodrębnia się ewidencję księgową w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych dla celów realizacji projektu.
2. Ewidencja projektu prowadzona jest na nośnikach komputerowych, przy pomocy systemu informatycznego finansowo – księgowego RADIX, zakupionego w firmie Kondrata Waldemara NOVUM SERVICE, 39 - 400 Tarnobrzeg ul. Królowej Jadwigi 6/1.

§ 2

1. Wprowadza się konta syntetyczne i analityczne służące do ewidencji zdarzeń związanych z realizowanym projektem pod nazwą „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” oraz „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego”. -zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady funkcjonowania kont, ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, opis systemu informatycznego używanego do prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki oraz zasad ochrony danych i ich zbiorów stosuje się zgodnie z Zarządzeniem nr 28/12 Wójta Gminy Łubnice z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie: wprowadzenia „Zasad (polityki) rachunkowości” w Urzędzie Gminy Łubnice.
3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.01.2013 r.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Anna Grajko

Wykaz kont dotyczących ewidencji budżetu dla projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 o nazwie „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” oraz „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego”.

- 133 – Rachunek budżetu
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych wg klasyfikacji budżetowej
- 245 – Wpływy do wyjaśnienia
- 901 – Dochody budżetu wg klasyfikacji budżetowej
- 902 – Wydatki budżetu wg klasyfikacji budżetowej
- 960 – Skumulowane wyniki budżetu
- 961 – Wynik wykonania budżetu

Wykaz kont dotyczących ewidencji budżetu dla projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 o nazwie „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” oraz „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego”.

Ewidencja Urzędu Gminy:

1. Konta bilansowe
 - 080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje) wg klasyfikacji budżetowej
 - 011 – Środki trwałe
 - 130 – Rachunek bieżący jednostki wg klasyfikacji budżetowej
 - 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami wg kontrahentów
 - 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
 - 245 – Wpływy do wyjaśnienia
 - 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych wg klasyfikacji budżetowej
 - 810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej
 - 800 – Fundusz jednostki
 - 860 – Wynik finansowy

2. Konta pozabilansowe
 - 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
 - 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych

ZARZĄDZENIE Nr 2/2013
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 8 luty 2013 r.

w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Łubnice na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3/2013 z dnia 15 stycznia 2013 roku zarządza się co następuje :

§ 1.1. W celu zapewnienia Wójtowi Gminy oraz organom nadrzędnym i organom wojskowym możliwości przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy , we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa na terenie gminy Łubnice organizuje się system „Stałych Dyżurów”:

2. System o którym mowa w ust.1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych .

1/ Wójta Gminy - w sekretariacie urzędu

2/ dyrektorów szkół – w siedzibach tych szkół

3. Stały dyżur w szkołach organizuje się na czas pobytu w nich dzieci i nauczycieli, bez konieczności opracowywania pełnej dokumentacji stałego dyżuru .

4. Zadania wykonywane w ramach „ Stałych Dyżurów „ obejmują:

1/ Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.

2/ Przekazywania decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywaniem właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2.1. „Stałe Dyżury” o których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych .

2. Do pełnienia stałego dyżuru nie mogą być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne i organizacyjno-mobilizacyjne .

§ 3.1. Do zadań osób pełniących „ Stały Dyżur „ należy w szczególności:

- 1/ Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczenie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają ;
- 2/ Ewidencjonowania oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
- 3/ Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych ;
- 4/ Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych ;
- 5/ Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom .

2. Obowiązki osób pełniących „Stały Dyżur „ w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, określają odrębne przepisy, wydane przez Ministrów: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych oraz Administracji i Cyfryzacji .

3. Osoby pełniące „ Stały Dyżur” sygnały, polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych,, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego Kielce lub Wojskowej Komendy Uzupelnień w Sandomierzu , albo za pośrednictwem jednostek Policji , zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym .

§ 4.1. W stałej gotowości obronnej państwa „ Stałe Dyżury „ mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie :

1/ na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy Kielce lub Wojskową Komendę Uzupelnień w Sandomierzu .

2/ Na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego lub organów wymienionych w § 1 w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych oraz w celach szkoleniowych.

§ 5.1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa uruchomienie stałych dyżurów, „ Stałych dyżurów” następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałego dyżuru, o którym mowa w ust.1. może nastąpić na podstawie decyzji :

- 1/ Ministra Obrony Narodowej w celach o których mowa w §4 pkt.1.
- 2/ organów dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych .

§6. Decyzja w sprawie „Stałych Dyżurów „ może być przekazana :

- 1/ bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchomienia stałych dyżurów.
- 2/ pośrednio- przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu uprawnionego do uruchomienia „Stałych Dyżurów „
- 3/ pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu .
- 4/ za pomocą technicznych środków łączności.

§ 7.1. „ Stałe Dyżury” są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednej zmiany wchodzi:

- 1/ Starszy dyżurny – 1 osoba ;
- 2/ Dyżurni – 1 – 3 osoby
- 3/ Dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach :

1/ I zmiana – od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

2/ II zmiana – od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę

§ 8.1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty a w szczególności :

1/ Zarządzenie Wójta, dyrektora /kierownika? Jednostki organizacyjnej sprawie stałego dyżuru ;

2/ Szczegółową instrukcję działania „ Stałego Dyżuru”;

3/ Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;

4/ Plan powiadamiania pracowników w miejscu zamieszkania ;

5/ Wykazy pracowników powiadamianych przez łączników;

6/ Wykaz jednostek organizacyjnych ”Stały Dyżur” w organach nadrzędnych, podległych, współdziałających i sąsiednich ;

7/ Plan pełnienia stałego dyżuru;

8/ Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów ;

9/ Książkę meldunków starszego dyżurnego;

10/ Tabelę głosowania ;

11/ Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej

12/ Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania

13/ Brudnopis

14/ Dokumenty pomocnicze takie jak :

a/ wykaz dokumentów „Stałego dyżuru „

b/ spis abonentów central telefonicznych

c/ spis inwentarza w pomieszczeniach „ Stałego dyżuru „

d/ kartę aktualizacji dokumentów „ Stałego dyżuru „

e/ kartę pobrania i zdania dokumentacji „Stałego dyżuru „

2. Dotychczasowa dokumentacja „Stałego Dyżuru po jej dostosowaniu i aktualizacji staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu miejsca pracy kierownika / dyrektora/ na rzecz którego działa stały dyżur. Pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz opaski koloru biało-czerwonego z napisem Stały Dyżur. Osobom pełniącym „Stały dyżur” należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do wypoczynku .

§ 9.1. Osoby wyznaczone do pełnienia „ Stałego Dyżuru” podlegają szkoleniu dwa razy w roku .

2. W ramach szkolenia o którym mowa w ust.1 prowadzi się zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwanie środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 10. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem stałych dyżurów a w szczególności do :

1/ udzielenia pomocy merytorycznej SD

2/ koordynacji i kontroli spraw dotyczących stałych dyżurów oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania .

§ 11. Traci moc zarządzenie „ Zarządzenie Nr 1/2005 z dnia 03.03.2005 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Łubnice na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko

Wójta Gminy w Łubnicach
z dnia 19 lutego 2013 roku

w sprawie: powołania komitetu organizacyjnego do przeprowadzenia XV edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem: **“Twoja wiedza i czujka czadu w domu, tlenek węgla nic złego nie zrobi nikomu”**

Na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r. (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komitet organizacyjny w składzie:

1. Reczek Agnieszka - przewodnicząca
2. Lasota Danuta – członek
3. Motyl Władysława - sekretarz
4. Dulęba Józef - członek

§ 2

Zadaniem komitetu organizacyjnego jest zapoznanie wszystkich dyrektorów placówek oświatowych na terenie gminy z regulaminem konkursu oraz nadzór i kierowanie.

§ 3

Komitet organizacyjny powoła skład Jury, które dokona oceny prac plastycznych wykonanych przez dzieci w trakcie eliminacji gminnych.

§ 4

Zgodnie z terminem podanym w regulaminie konkursu prześle wybrane prace według kategorii wiekowych do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Kielcach.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko

ZARZĄDZENIE Nr 4/13
Wójta Gminy Lubnice
z dnia 26 marca 2013 roku

w sprawie: *udzielenia upoważnienia*

Na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) postanawiam:

§ 1

Upoważnić Panią Teresę Bigos Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Gacach Słupieckich, legitymującą się dowodem osobistym do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz podejmowania wszelkich czynności prawnych i faktycznych w szczególności podpisywania umów oraz zaciągania zobowiązań finansowych przy realizacji projektu pod nazwą Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, pt. „ Małymi krokami w wielki świat” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
Grajko
mgr Iż. Anna Grajko

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) oraz § 8 pkt 1 uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 roku
Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 312.553 zł.

W dziale 010 – „Rolnictwo i łowiectwo”
w rozdziale 01095 – „Pozostała działalność”
w § 2010 – o kwotę – 179.449 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85214 – „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe”
w § 2030 – o kwotę – 6.864 zł.

w rozdziale 85295 – „Pozostała działalność”
w § 2010 – o kwotę – 18.240 zł.

w dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”
w rozdziale 85415 – „Pomoc materialna dla uczniów”
w § 2030 – o kwotę – 108.000 zł.

§ 2.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 312.553 zł.

W dziale 010 – „Rolnictwo i łowiectwo”
w rozdziale 01095 – „Pozostała działalność”
w § 4210 – o kwotę – 3.519 zł.
w § 4430 – o kwotę – 175.930 zł.
z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85214 – „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe”
w § 3110 – o kwotę – 6.864 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych.

w rozdziale 85295 – „Pozostała działalność”
w § 3110 – o kwotę – 18.240 zł.
z przeznaczeniem na pomoc finansową dla osób uprawnionych do świadczeń pielęgnacyjnych.

w dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”
w rozdziale 85415 – „Pomoc materialna dla uczniów”
w § 3240 – o kwotę – 108.000 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze
socjalnym

§ 3.

Zmienia się załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013
r. p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych
zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego
zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr inż. Anna Grajkar

**ZARZĄDZENIE Nr 8/13
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 14 maja 2013 roku**

*w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia
postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela
ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 g ust. 2 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku, z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Łubnice zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla **Pani Pauliny Witek** ubiegającej się o stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

- 1) Anna Grajko - Przewodnicząca / Wójt Gminy Łubnice,
- 2) Jolanta Hynek - Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Łubnicach,
- 3) Barbara Marzec - przedstawiciel Kuratorium Oświaty,
- 4) Mieczysław Dygas - mgr filologii polskiej, wychowanie fizyczne, zarządzanie oświatą, informatyka,
- 5) Hieronim Jan Muchowski - mgr filologii romańskiej, licencjat – filologia Angielska,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 9/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 16 maja 2013 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) oraz § 8 pkt 1 uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 roku

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 14.559 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85216 – „Zasiłki stałe”
w § 2030 – o kwotę – 14.559 zł.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 14.559 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85216 – „Zasiłki stałe”
w § 3110 – o kwotę – 14.559 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych.

§ 2.

Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zmienia się załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7 /13 Wójta Gminy Łubnice z dnia 29 kwietnia 2013 r. p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Gmko
mgr Inż. Anna Grajka

WOJT GMINY ŁUBNICE
woj. świętokrzyskie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 16 maja 2013 r.

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Zmniejszenie</i>	<i>Zwiększenie</i>
852	85212	3110	14.500	
852	85212	4110		14.500
852	85219	4010		14.900
852	85219	4110		5.000
852	85219	4430	228	
852	85219	4480		228
852	85219	4300	1.500	
852	85219	4370		1.500
852	85228	4010	13.400	
852	85295	4220	6.500	
			36.128	36.128

WOJT GMINY
Gmina
mgr inż. Anna Grajkr

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 16 maja 2013 r.

852	85213	2010	4728															
852	85213	4130		4728			4728						4728					
852	85295	2010	18240															
852	85295	3110		18240		18240							18240					
Ogółem				2272648		2272648	2272648		116408		202100		1954140					

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Gralik

woj. świętokrzyskie

ZARZĄDZENIE Nr 10/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 5 czerwca 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia pogotowia przeciwpowodziowego

Na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) postanawiam:

§ 1

Wprowadzić stan pogotowia przeciwpowodziowego z dniem 5 czerwca 2013 roku godz. 13⁰⁰.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

roj. świętokrzyskie

ZARZĄDZENIE Nr 11/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 7 czerwca 2013 roku

w sprawie: odwołania stanu pogotowia przeciwpowodziowego

Na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) postanawiam:

§ 1

Odwołać stan pogotowia przeciwpowodziowego z dniem 7 czerwca 2013 roku godz. 13⁰⁰.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

WOJT GMINY LUBNICE

woj. świętokrzyskie

ZARZĄDZENIE Nr 12/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 13 czerwca 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia pogotowia przeciwpowodziowego

Na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) postanawiam:

§ 1

Wprowadzić stan pogotowia przeciwpowodziowego z dniem 13 czerwca 2013 roku godz. 10⁰⁰.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

woj. świętokrzyskie **ZARZĄDZENIE Nr 13/13**
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 13 czerwca 2013 roku

w sprawie: ustalenia imiennego składu osobowego Komisji Gminnej do spraw szacowania strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na obszarach dotkniętych klęskami żywiołowymi.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1542 z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr 62/2011 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2011 r.,zm. Zarządzenie NR 52/2012 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 czerwca 2012 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Gminną do szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie Gminy Łubnice :

I. W składzie stałym :

1. Leszek Ziółek – przewodniczący
2. Ewelina Imiołek – wiceprzewodniczący
3. Magdalena Połec – specjalista ŚODR w Modliszewicach

II. Do zmiennego składu Komisji powołuję pracowników Urzędu Gminy:

1. Władysława Motyl – członek
2. Zofia Marcinek – członek
3. Henryka Rogala – członek
4. Krystyna Piotrowska – członek
5. Mariola Kalita – członek
6. Marzena Pytka – członek
7. Agnieszka Reczek – członek
8. Elżbieta Nowak – członek
9. Barbara Dudek – Członek
10. Anna Jarzyna – członek
11. Szczepan Witek – członek
12. Wawrzyniec Zając – członek
13. Władysława Rutkowska – członek
14. Cecylia Desiewicz – członek
15. Zofia Staworzyńska - członek

§ 2

Zadaniem Komisji jest dokonywanie szacunków strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na obszarach dotkniętych klęskami żywiołowymi i położonych na terenie gminy Łubnice.

§ 3

Komisja sporządza dokumentację z wykonywanych czynności w formie protokołów i zbiorczego zestawienia strat.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia zlecam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

Zarządzenie Nr 14/2013
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 13.06.2013 r.

w sprawie: **ustalenia imiennego składu osobowego Komisji Gminnej ds. szacowania szkód powodziowych w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez powódź i nawalne deszcze które wystąpiły w czerwcu 2013 roku**

Na podstawie §. 2 Zarządzenia Nr 62/2011 Wojewody Świętokrzyskiego dnia 30 maja 2011 roku w sprawie powołania Komisji Wojewódzkich oraz Komisji Gminnych do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie Województwa Świętokrzyskiego

postanawiam

§ 1

Ustalić imienny skład osobowy Komisji Gminnej ds. szacowania szkód powodziowych w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez powódź i nawalne deszcze które wystąpiły w czerwcu 2013 w osobach

1.Barbara Dudek –przewodnicząca

Członkowie :

1.Marian Komasa Radny Rady Gminy Łubnice

2.Wojciech Skiba Radny Rady Gminy Łubnice

3.Marian Gromny Radny Rady Gminy Łubnice

4. Janusz Kowalski Radny Rady Gminy Łubnice

§ 2

Zadaniem komisji jest dokonanie szacunków strat w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez powódź i nawalne deszcze które wystąpiły w czerwcu 20103roku

§ 3

Komisja sporządza dokumentację z wykonanych czynności w formie protokołu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Anna Grajko

WÓJT GMINY ŁUBNICE

woj. świętokrzyskie

ZARZĄDZENIE Nr 15/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 14 czerwca 2013 roku

w sprawie: odwołania stanu pogotowia przeciwpowodziowego

Na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) postanawiam:

§ 1

Odwołać stan pogotowia przeciwpowodziowego z dniem 14 czerwca 2013 roku godz. 9⁰⁰.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Anna Grajka

Zarządzenie Nr 16/13

Wójta Gminy Łubnice

z dnia 14.06.2013 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie, oddanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem i dzierżawę nieruchomości gminnych

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz § 8 ust. 1 i ust. 2, § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2108 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą komisję przetargową do przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie, oddanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Łubnice w składzie następującym:

Przewodniczący Komisji - Marian Komasa

Członek Komisji - Janusz Kowalski

Członek Komisji - Marian Gromny

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 17/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 31 lipca 2013 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) oraz § 8 pkt 1 uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 roku
Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 45.204,00 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”

w rozdziale 85213 – „Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej”

w § 2030 – o kwotę – 1.391,00 zł.

w rozdziale 85214 – „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe”
w § 2030 – o kwotę – 26.790,00 zł

w rozdziale 85216 – „Zasiłki stałe”
w § 2030 – o kwotę – 17.023,00 zł.

§ 2.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 45.204,00 zł.

w rozdziale 85213 – „Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej”

w § 4130 – o kwotę – 1.391,00 zł.

z przeznaczeniem na dofinansowanie opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne.

w rozdziale 85214 – „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe”
w § 3110 – o kwotę – 26.790,00 zł
z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych w części gwarantowanej z budżetu państwa.

w rozdziale 85216 – „Zasiłki stałe”

w § 3110 – o kwotę – 17.023,00 zł.

z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych.

§ 3.

Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy – o kwotę – 0,71 zł.

W dziale 010 – „Rolnictwo i łowiectwo”
w rozdziale 01095 – „Pozostała działalność”
w § 2010 – o kwotę – 0,71 zł.

§ 4.

Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 0,71 zł.

W dziale 010 – „Rolnictwo i łowiectwo”
w rozdziale 01095 – „Pozostała działalność”
w § 4210 – o kwotę – 0,41 zł.
w § 4430 – o kwotę – 0,30 zł.
powyższą zmianę dokonano na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr Fn.I.3111.73.2013.

§ 5.

Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Zmienia się załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9 /13 Wójta Gminy Łubnice z dnia 16 maja 2013 r.
p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Anna Grajko

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Zmniejszenie</i>	<i>Zwiększenie</i>
400	40002	4210	-	5000
400	40002	4270	5000	-
400	40002	4260	30000	-
400	40002	4490	-	30000
751	75101	4110	86	-
751	75101	4120	23	-
751	75101	4170	639	-
751	75101	4300	-	748
801	80101	4260	8400	-
801	80101	4520	-	8400
801	80110	4260	3100	-
801	80110	4520	-	2100
801	80110	4410	-	1000
851	85154	3030	-	2000
851	85154	4210	1000	-
851	85153	4300	1000	-
853	85395	4307	-	1823
853	85395	4309	-	97
853	85395	4177	1823	-
853	85395	4179	97	-
900	90002	4300	-	30000
900	90015	4260	30000	-
			81.168	81.168

WOJTA GMINY
mgr inż. Anna Grajko

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 17/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 31 lipiec 2013 r.

852	85213	2010	4728,00																
852	85213	4130		4728,00					4728,00										
852	85295	2010	18240,00																
852	85295	3110		18240,00				18240,00											18240,00
Ogółem			2272647,29	2272647,29	2272647,29	2272647,29	2272647,29	116408,00	202099,29	1954140,00									

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

**ZARZĄDZENIE Nr 18/13
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 8 sierpnia 2013 roku**

w sprawie: *powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 g ust. 2 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Łubnice zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla **Pani Pauliny Kosińskiej** ubiegającej się o stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Anna Grajko | - Przewodnicząca / Wójt Gminy Łubnice, |
| 2) Teresa Komasa | - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Łubnicach, |
| 3) Anna Koźlecka | - przedstawiciel Kuratorium Oświaty, |
| 4) Mieczysław Dygas | - mgr filologii polskiej, wychowanie fizyczne, zarządzanie oświatą, informatyka, |
| 5) Alicja Jadwiga Duda | - mgr pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej, studia podyplomowe z zakresu „Przyroda-Człowiek- Środowisko” gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna oligofrenopedagogika |

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko

ZARZĄDZENIE Nr 20/13
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 8 sierpnia 2013 roku

*w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia
postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela
ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 g ust. 2 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Łubnice zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla **Pana Marcina Reczek** ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Anna Grajko | - Przewodnicząca / Wójt Gminy Łubnice, |
| 2) Bogusława Strzępek | - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
w Wilkowej, |
| 3) Anna Koźlecka | - przedstawiciel Kuratorium Oświaty, |
| 4) Mieczysław Dygas | - mgr filologii polskiej, wychowanie fizyczne,
zarządzanie oświatą, informatyka, |
| 5) Alicja Jadwiga Duda | - mgr pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej,
studia podyplomowe z zakresu „Przyroda-
Człowiek- Środowisko” gimnastyka korekcyjno-
kompensacyjna oligofrenopedagogika |
| 6) Teresa Stawecka | - przedstawiciel ZNP |

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

ZARZĄDZENIE Nr 19/13
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 8 sierpnia 2013 roku

*w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia
postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela
ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 g ust. 2 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Łubnice zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla **Pani Agnieszki Telki** ubiegającej się o stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Anna Grajko | - Przewodnicząca / Wójt Gminy Łubnice, |
| 2) Teresa Krzystek | - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
w Budziskach, |
| 3) Anna Koźlecka | - przedstawiciel Kuratorium Oświaty, |
| 4) Mieczysław Dygas | - mgr filologii polskiej, wychowanie fizyczne,
zarządzanie oświatą, informatyka, |
| 5) Alicja Jadwiga Duda | - mgr pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej,
studia podyplomowe z zakresu „Przyroda-
Człowiek- Środowisko” gimnastyka korekcyjno-
kompensacyjna oligofrenopedagogika |
| 6) Teresa Stawecka | - przedstawiciel ZNP |

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

**ZARZĄDZENIE Nr 20/13
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 8 sierpnia 2013 roku**

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 g ust. 2 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Łubnice zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla **Pana Marcina Reczek** ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

- 1) Anna Grajko - Przewodnicząca / Wójt Gminy Łubnice,
- 2) Bogusława Strzępek - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Wilkowej,
- 3) Anna Koźlecka - przedstawiciel Kuratorium Oświaty,
- 4) Mieczysław Dygas - mgr filologii polskiej, wychowanie fizyczne, zarządzanie oświatą, informatyka,
- 5) Alicja Jadwiga Duda - mgr pedagogiki wczesnoszkolnej i przedszkolnej, studia podyplomowe z zakresu „Przyroda-Człowiek- Środowisko” gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna oligofrenopedagogika
- 6) Teresa Stawecka - przedstawiciel ZNP

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

ZARZĄDZENIE Nr 21/2013
Wójt Gminy Łubnice
z dnia 12 sierpnia roku

w sprawie przygotowania i uczestnictwa w wojewódzkim treningu doskonalącym obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych

Na podstawie art.17 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym(Dz.U.Nr 89,poz.590 z późn.zm.) oraz w oparciu Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej z 2013 roku, Szczegółową procedurę obiegu informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych z 2012 roku zatwierdzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego na terenie województwa świętokrzyskiego oraz zarządzenia Starosty Staszowskiego Nr 27/2013 z dnia 29 lipca 2013 roku w sprawie przygotowania i uczestnictwa w wojewódzkim treningu doskonalącym obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych

zarządzam :

§ 1

uczestniczyć w prowadzonym w dniu 31 października 2013 roku wojewódzkim treningu doskonalącym obieg informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach systemu elektroenergetycznego spowodowanymi ekstremalnymi warunkami atmosferycznymi na obszarze gminy , zwanego dalej treningiem .

§ 2

W trakcie treningu przyjąć następujące cele szkolenia :

- 1/ doskonalenie obsad osobowych: administracji publicznej operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej w zakresie zbierania , przetwarzania i wymiany informacji o zagrożeniach ,
- 2/ sprawdzenie prawidłowości uruchamiania procedury obiegu informacji o wystąpieniu zagrożeń negatywnie wpływających na poziom bezpieczeństwa ludności przez: operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej i administrację publiczną,
- 3/ sprawdzenie efektywności wymiany informacji o zagrożeniach przez techniczne systemy łączności wykorzystywane w systemie zarządzania kryzysowego ,
- 4/ sprawdzenie skuteczności działania systemu ostrzegania ludności o zagrożeniach na terenie gminy ,

§ 3

Do udziału w treningu powołuje się :

- ✓ Gminnego Komendanta Ochotniczej Straży Pożarnej
- ✓ Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łubnicach
- ✓ Kierownik Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej
- ✓ Urząd Gminy w Łubnicach:
 - Stacja Uzdatniania Wody - Łubnice-Kapkaz
 - Stanowisko ds.Zarządzania Kryzysowego
 - Stanowisko ds. budowy i modernizacji dróg
- ✓ dwa sołectwa z terenu gminy :Słupiec, Budziska

§ 4

W celu właściwego przygotowania treningu oraz kierowania jego przebiegiem wyznaczam :

- 1/ Kierownika Treningu – Sekretarza Gminy odpowiedzialnego za opracowanie koncepcji, przygotowania i przeprowadzenia treningu, sprawowanie nadzoru nad opracowaniem dokumentacji treningowej przez uczestników treningu .
- 2/ Zespół Autorski Treningu odpowiedzialny za opracowanie założeń i dokumentacji treningowej oraz sprawozdania z przeprowadzonego treningu w składzie :
 - Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego
 - Inspektor ds. budowy i modernizacji dróg

§ 5

Opracować dokumentację przygotowawczą do treningu według wskazań określonych w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu oraz własne szczegółowe scenariusze wydarzeń rozgrywane w fazie aktywnej, wynikające z przyjętej ogólnej sytuacji wyjściowej do treningu .

§ 6

Zobowiązuje wszystkie podmioty powołane do treningu do:

- 1/ zapewnienia uczestnictwa wyznaczonych osób w opracowaniu i przeprowadzeniu treningu według potrzeb Kierownika Treningu.
- 2/ zapewnieniu miejsc i warunków pracy dla osób biorących udział w treningu
- 3/ przedstawieniu Powiatowemu Kierownikowi Treningu sprawozdania i wniosków z przeprowadzonego treningu w terminie do 7.11.2013r.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 22/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 13 sierpnia 2013 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) oraz § 8 pkt 1 uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 roku
Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 34.493,00 zł.

W dziale 754 – „Bezpieczeństwo publiczne ochrona przeciwpożarowa”
w rozdziale 75412 – „Ochotnicze straże pożarne”
w § 2710 – o kwotę – 5.000,00 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna
w rozdziale 85295 – „Pozostała działalność”
w § 2030 – o kwotę – 29.493,00 zł.

§ 2.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 34.493,00 zł.

W dziale 754 – „Bezpieczeństwo publiczne ochrona przeciwpożarowa”
w rozdziale 75412 – „Ochotnicze straże pożarne”
w § 4210 – o kwotę – 5.000,00 zł.
z przeznaczeniem na utrzymanie gotowości bojowej OSP Beszowa – wyposażenie i sprzęt.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna
w rozdziale 85295 – „Pozostała działalność”
w § 4220 – o kwotę – 29.493,00 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

§ 3.

Zmienia się załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 17 /13 Wójta Gminy Łubnice z dnia 31 lipca 2013 r. p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia. ▲

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 22/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 13 sierpnia 2013 r.

852	85295	2010	18240,00																	
852	85295	3110		18240,00	18240,00									18240,00						
Ogółem			2272647,29	2272647,29	2272647,29	130160,00	202847,29							1939640,00						

Zarządzenie Nr 23/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 2 września 2013 roku

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) oraz § 8 pkt 1 uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 roku
Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 393.720,00 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85212 – „ Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego”
w § 2010 – o kwotę – 392.259,00 zł.

w rozdziale 85213 – „Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej”
w § 2010 – o kwotę – 1.461,00 zł.

§ 2.

Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 393.720,00 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85212 – „ Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego”
w § 3110 – o kwotę – 392.259,00 zł.

w rozdziale 85213 – „Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej”
w § 4130 – o kwotę – 1.461,00 zł.

Powyższe zmiany dokonuje się na wniosek Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zmienia się załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 22 /13 Wójta Gminy Łubnice z dnia 13 sierpnia 2013 r. p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 23/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 2 września 2013 r.

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie
400	40002	4440	2,00	-
400	40002	4210	-	2,00
600	60016	4440	56,00	-
600	60016	4210	-	56,00
750	75023	4440	1.787,00	-
750	75023	4210	-	1.787,00
801	80110	4440	1.354,00	-
801	80110	4210	-	1.350,00
801	80113	4440	-	4,00
801	80101	4440	290,00	
801	80101	4210		290,00
852	85206	4440	-	518,00
852	85228	4440	-	259,00
852	85228	4040	777,00	
			4.266,00	4.266,00

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 23/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 2 września 2013 r.

852	85295	2010	18240,00							18240,00						
852	85295	3110		18240,00						18240,00						
Ogółem			1878927,29	1878927,29	1878927,29	18240,00	18240,00	130160,00	201386,29	1547381,00						

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

ZARZĄDZENIE NR 25/2013
WÓJTA GMINY ŁUBNICE
z dnia 23 września 2013 roku

w sprawie tworzenia na obszarze gminy Łubnice zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 i poz. 1445, § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741) oraz Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 90/2013 z dnia 18 września 2013 roku w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – **zarządza się, co następuje :**

§ 1.

Ustala się liczbę zastępczych miejsc szpitalnych w ilości 20 miejsc, w brzmieniu ustalonym w załączniku do Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 2.

1. Tworzenie i działanie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych określa instrukcja dotycząca planowania, organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.
2. Inspektor ds. obronnych i OC we współpracy z kierownikiem podmiotu leczniczego opracują „Plan organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych”.
3. Ustala się termin opracowania planu i przedstawienia do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu, **do dnia 15 listopada 2013 roku.**

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Łubnice Nr 24/2010 z dnia 15czerwca 2010 roku w sprawie tworzenia na obszarze gminy zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 26/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 23.09. 2013 r.**

w sprawie ustalenia stawki podstawowej czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 7 i 8 pkt. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U.z 2005 r Nr 31 poz. 266 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz uchwałę Nr XXXIII/101/13 Rady Gminy w Łubnice z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2013-2017, zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę podstawową czynszu za 1m2 powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w wysokości 1,50 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01. listopada 2013 r.

§ 3

Traci moc Zarządzenia nr.16/2003 Wójta Gminy Łubnice z dnia 22 grudnia 2003 r w sprawie ustalenia stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łubnice, oraz na stronie internetowej Gminy Łubnice.

WÓJTA GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 27/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 26 września 2013 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) oraz § 8 pkt 1 uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 roku
Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 12.535,00 zł.

W dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”
w rozdziale 85415 – „Pomoc materialna dla uczniów”
w § 2040 – o kwotę – 12.535,00 zł.

§ 2.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 12.535,00 zł.

W dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”
w rozdziale 85415 – „Pomoc materialna dla uczniów”
w § 3240 – o kwotę – 12.535,00 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie podręczników dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2013 r. „Wyprawka szkolna”.

§ 3.

Zmienia się załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 23 /13 Wójta Gminy Łubnice z dnia 2 września 2013 r. p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Anna Grajko

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 27/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 26 września 2013 r.

852	85295	2010	18240,00											
852	85295	3110		18240,00		18240,00						18240,00		
	Ogółem		1878927,29	1878927,29	1878927,29	1878927,29	18240,00	201386,29				1547381,00		

WÓJT GMINY
mgr Inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr. 28/2013
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 25.09.2013 r.**

w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za grunty oraz czynszu najmu za lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Łubnice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się minimalne stawki czynszu na dzierżawę gruntów rolnych:

za 1 ha powierzchni gruntów użytkowanych na cele rolne w wysokości równoważności 300 kg pszenicy w przeliczeniu na stawkę szacunkową pszenicy za 1 ha ustaloną obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku rocznym,

§ 2

Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszu najmu lub dzierżawy lokali użytkowych:

za najem lokali na prowadzenie działalności wytwórczej, usługowej, handlowej w kwocie 5 zł + VAT za 1m² powierzchni,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2013 r.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łubnice oraz na stronie internetowej Gminy Łubnice.

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 29/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 27 września 2013 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami)
Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 19.044,00 zł.

W dziale 801 – „Oświata i wychowanie”
w rozdziale 80103 – „ Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych”
w § 2030 – o kwotę – 19.044,00 zł.

§ 2.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 19.044,00 zł.

W dziale 801 – „Oświata i wychowanie”
w rozdziale 80103 – „ Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych”
w § 4010 – o kwotę – 15.800,00 zł.
w § 4110 – o kwotę – 2.848,00 zł.
w § 4120 – o kwotę – 396,00 zł.

z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w okresie
wrzesień – październik 2013 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Anna Grajka

Zarządzenie Nr 30/13
Wójta Gminy w Łubnicach
z dnia 14 października 2013

w sprawie powołania komisji do spraw odbioru robót Pn., „Usuwanie i utylizacja wyrobów azbestowych z terenu Gminy Łubnice” –

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r o Samorządzie Gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r nr.142 poz .1591 z późniejszymi zmianami)zarządza się, co następuje:

Par.1

Powołuje się Komisję w składzie :

- 1.Leszek Ziółek- przewodniczący
- 2.Anna Jarzyna - członek
3. Barbara Dudek - członek

Par.2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru robót pn” Usuwanie i utylizacja wyrobów azbestowych z terenu Gminy Łubnice.

Par.3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 31/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 18 października 2013 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami)
Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 143.300,95 zł.

W dziale 010 – „Rolnictwo i łowiectwo”
w rozdziale 01095 – „Pozostała działalność”
w § 2010 – o kwotę – 137.650,95 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85295 – „Pozostała działalność”
w § 2010 – o kwotę – 5.650,00 zł.

§ 2.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 143.300,95 zł.

W dziale 010 – „Rolnictwo i łowiectwo”
w rozdziale 01095 – „Pozostała działalność”
w § 4210 – o kwotę – 2.699,04 zł.
w § 4430 – o kwotę – 134.951,91 zł.

z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85295 – „Pozostała działalność”
w § 3110 – o kwotę – 4.966,00 zł.
w § 4300 – o kwotę – 684,00 zł.

z przeznaczeniem na pomoc finansową dla osób uprawnionych do świadczeń pielęgnacyjnych.

§ 3.

Zmienia się załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/13 Wójta Gminy Łubnice z dnia 26 września 2013 r. p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 32/2013
Wójta Gminy w Łubnicach
z dnia 12 listopada 2013 roku**

w sprawie : przyjęcia projektu budżetu gminy na 2014 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.)

art. 2 pkt 2, art. 233 pkt 1, art. 238 ust. 1 i 2 art. 240 ust. 1 – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz

§ 3 i 4 uchwały XLVI/175/10 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 października 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Wójt Gminy Łubnice

Zarządza co następuje :

§ 1.

Przyjmuje się projekt uchwały budżetowej na 2014 rok dla Gminy Łubnice wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w formie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określony w § 1 projekt przedłożyć:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Radzie Gminy Łubnice.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 33/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 12 listopada 2013 r.**

**w sprawie: przyjęcia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej
Gminy Łubnice na lata 2014 – 2017.**

Na podstawie art.230 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Wójt Gminy Łubnice zarządza co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2017 dla Gminy Łubnice wraz z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łubnice na lata 2014-2017 wraz z załącznikami dla Gminy Łubnice przedstawić:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Radzie Gminy Łubnice.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr 34/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 14 listopada 2013 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885) oraz § 8 pkt 1 Uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 406,00 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85295 – „Pozostała działalność ”
w § 2010 – o kwotę – 406,00 zł.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 80.951,00 zł.

W dziale 750 – „ Administracja publiczna”
w rozdziale 75011 – „Urzędy Wojewódzkie”
w § 2010 – o kwotę 850,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85219 – „Ośrodki pomocy społecznej”
w § 2030 – o kwotę – 6.600,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85213 – „składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej”
w § 2030 – o kwotę – 252,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85214 – „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne - rentowe”
w § 2030 – o kwotę – 9.393,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85216 – „Zasiłki stałe”
w § 2030 – o kwotę – 10.501,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85295 – „Pozostała działalność”
w § 2010 – o kwotę – 600,00 zł.

w dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”
w rozdziale 85415 – „Pomoc materialna dla uczniów”
w § 2030 - o kwotę – 44.000,00 zł.
w § 2040 – o kwotę – 8.755,00 zł.

§ 2.

Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 406,00 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85295 – „Pozostała działalność”
w § 3110 – o kwotę – 406,00 zł.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 80.951,00 zł.

W dziale 750 – „Administracja publiczna”
w rozdziale 75011 – „Urzędy Wojewódzkie”
w § 4010 – o kwotę - 650,00 zł.
w § 4120 – o kwotę – 200,00 zł
z przeznaczeniem na dofinansowanie wynagrodzeń i pochodnych.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85219 – „Ośrodki pomocy społecznej”
w § 4010 – o kwotę – 4.713,00 zł.
w § 4110 – o kwotę – 1.372,00 zł.
w § 4120 – o kwotę – 515,00 zł.
na wypłatę dodatków dla pracowników socjalnych.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85213 – „składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej”
w § 4130 – o kwotę – 252,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85214 – „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne - rentowe”
w § 3110 – o kwotę – 9.393,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85216 – „Zasiłki stałe”
w § 3110 – o kwotę – 10.501,00 zł.
z przeznaczeniem na składki ubezpieczeniowe oraz wypłatę zasiłków.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85295 – „Pozostała działalność”
w § 3110 – o kwotę – 600,00 zł.
z przeznaczeniem na realizację rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne.

w dziale 854 – „Edukacyjna opieka wychowawcza”
w rozdziale 85415 – „Pomoc materialna dla uczniów”
w § 3240 - o kwotę – 52.755,00 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 3.

Zmienia się załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 31/13 Wójta Gminy Łubnice z dnia 18 października 2013 r. p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

woj. świętokrzyskie

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Łubnice
Nr 34/13 z dnia 14 listopada 2013 r.

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Zwiększenie</i>	<i>Zmniejszenie</i>
600	60016	4010	2.400,00	-
600	60016	4110	450,00	-
600	60016	4120	100,00	-
600	60016	4270	-	2.950,00
750	75023	4300	10.000,00	-
750	75023	4480	-	10.000,00
852	85219	4300	3.650,00	-
852	85219	4170	-	1.650,00
852	85219	4210	-	2.000,00
900	90002	4300	30.000,00	-
900	90015	4260	-	30.000,00
Razem			46.600,00	46.600,00

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 34/13
Wójta Gminy Lubnice
z dnia 14 listopada 2013 r.

852	85295	2010	24084,00																
852	85295	4300		684,00		684,00					684,00								
852	85295	3110		23400,00		23400,00					23400,00								
Ogółem			2023272,24	2023272,24	2023272,24	131010,00	339037,24			1553225,00									

WÓJT GMINY ŁUBNICE

woj. świętokrzyskie

**Zarządzenie nr 35/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 14.11. 2013**

w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Łubnice, w brzmieniu Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 26/08 Wójta Gminy Łubnice z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zasad naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy w Łubnicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

WÓJT GMINY LUBNICE

Wój. świętokrzyskie

Załącznik do

Zarządzenia nr 35/13

Wójta Gminy Lubnice z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie zasad naboru

pracowników na wolne stanowiska urzędnicze

**REGULAMIN
NABORU PRACOWNIKÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE
GMINY LUBNICE**

§ 1

1. Regulamin określa zasady zatrudnienia pracownika w Urzędzie Gminy Lubnice na wolnym stanowisku urzędniczym, w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady naboru pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem stanowisk obsadzanych w drodze wyboru i powołania.
3. Niniejszy Regulamin nie obejmuje:
 - stanowisk pomocniczych i obsługi,
 - stanowisk doradców oraz asystentów,
 - stanowisk obsadzanych w ramach wewnętrznego ruchu kadrowego - wewnętrznej rekrutacji - spowodowanego zmianami organizacyjnymi, przesunięciami pracowników, awansami.
 - pracowników zatrudnianych na zastępstwo (dotyczy to zastępstw chorobowych, macierzyńskich, wychowawczych i przypadków losowych).
4. Osoby zatrudniane na zastępstwo oraz na stanowiskach pomocniczych i obsługi przyjmowane są na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z Wójtem Gminy Lubnice.

Rozdział I

Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze

§ 2

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru podejmuje Wójt Gminy w oparciu o informacje przekazane przez Kierownika Referatu, a w stosunku do stanowiska samodzielnego - przez Sekretarza Gminy, o wakującym stanowisku.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna być przekazana z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na uniknięcie zakłóceń w funkcjonowaniu danej komórki lub jednostki organizacyjnej.

Rozdział II

Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

§ 3

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Lubnice.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Sekretarz Gminy,
 - b) Radca prawny Urzędu,
 - c) Kierownik referatu, w którym planuje się zatrudnienie pracownika,
 - d) ewentualnie inni pracownicy Urzędu wskazani przez Wójta Gminy Lubnice.
3. Powołując Komisję Rekrutacyjną Wójt Gminy wyznacza jednego z jej członków na Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja powoływana jest każdorazowo do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
5. Prace Komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
6. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej

w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

7. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Rozdział III **Etapy naboru** **§ 4**

1. Ustala się następujące etapy naboru:
 - a) ogłoszenie o naborze.
 - b) składanie dokumentów aplikacyjnych,
 - c) wstępna selekcja kandydatów - analiza dokumentów aplikacyjnych,
 - d) wyłonienie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
 - e) selekcja końcowa kandydatów:
 - test kwalifikacyjny,
 - rozmowa kwalifikacyjna,
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze,
 - g) podjęcie decyzji o zatrudnieniu,
 - h) ogłoszenie wyników naboru.

Rozdział IV **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze** **§ 5**

1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym umieszcza się obligatoryjnie w Biuletynie Informacji Publicznej/zwany dalej BIP/, stronie internetowej Gminy, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
2. Możliwe jest umieszczenie ogłoszeń dodatkowo w innych miejscach, m.in.:
 - a) urzędach pracy,
 - b) biurach pośrednictwa pracy,
 - c) prasie.
3. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki;
 - 2) określenie stanowiska;
 - 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe;
 - 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku;
 - 5) informację o warunkach pracy na danym stanowisku;
 - 6) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;
 - 7) wskazanie wymaganych dokumentów;
 - 8) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.
4. 1) wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku;
2) wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku.
5. Termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w BIP.
6. Pracodawca na każdym etapie może bez podania przyczyn unieważnić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

Rozdział V **Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych** **§ 6**

1. Po ogłoszeniu umieszczonym w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu następuje przyjmowanie

dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku urzędniczym.

2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:

- 1) curriculum vitae, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- 2) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 3) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- 5) kopie: dyplomu ukończenia studiów, kopia uprawnień, (oryginały do wglądu)
- 6) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- 7) opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 8) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

3. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są po dokonaniu ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

4. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.). Dokumenty aplikacyjne powinny być dostarczone do siedziby Urzędu Gminy Łubnice przed końcowym terminem ustalonym w ogłoszeniu o naborze. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po tej dacie nie będą rozpatrywane.

5. Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

Rozdział VI

Wstępna selekcja kandydatów - analiza dokumentów aplikacyjnych

§ 7

1. Analizy dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Analiza dokumentów polega na zapoznaniu się przez Komisję z aplikacjami nadesłanymi przez kandydatów.
3. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

Rozdział VII

Ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne

§ 8

1. Po upływie terminu składania dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze oraz po wstępnej selekcji, wyłania się kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
2. Komisja Rekrutacyjna wiadomi telefonicznie, elektronicznie lub pisemnie kandydatów o wynikach wstępnej selekcji.

Rozdział VIII

Selekcja końcowa kandydatów

§ 9

1. Na selekcję końcową składają się:
 - a) pisemny test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna, lub
 - b) tylko rozmowa kwalifikacyjna.
2. Decyzję o formie selekcji, która zamieszczona jest w protokole, podejmuje każdorazowo Przewodniczący Komisji.

Test kwalifikacyjny

§ 10

1. Celem pisemnego testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy.

2. Treść testu kwalifikacyjnego opracowuje Komisja.
3. Test kwalifikacyjny składa się 30 pytań jednokrotnego wyboru. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymuje się 1 punkt.
4. Podczas testu kwalifikacyjnego w pomieszczeniu wraz z kandydatami mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji.
5. Kandydaci, którzy uzyskają minimum 16 punktów z testu, przechodzą do dalszego etapu naboru, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa Kwalifikacyjna

§ 11

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji.
2. Rozmowa kwalifikacyjna ma pozwolić również poznać:
 - a) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - b) posiadaną wiedzę,
 - c) obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
 - d) cele zawodowe kandydata.
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
4. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5 punktów.

Rozdział IX

Ogłoszenie wyników

§ 12

1. W toku naboru Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Wójtowi Gminy, celem zatrudnienia wybranego kandydata.
2. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
4. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zatrudnieniem zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.
5. Kandydata zatrudnia Wójt Gminy.

Rozdział X

Sporządzanie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko pracy.

§ 13

1. Po zakończeniu procedury naboru Przewodniczący Komisji sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
 - b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru,
 - e) skład komisji przeprowadzającej nabór.

Rozdział XI

Informacja o wynikach naboru.

§ 14

1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz opublikowana w BIP przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) nazwę i adres Urzędu,
 - b) określenie stanowiska urzędniczego,
 - c) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata.
3. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XII

Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi.

§ 15

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostają dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi, będą odsyłane lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych.
4. Wskazane jest przesłanie osobom uczestniczącym w postępowaniu rekrutacyjnym i nie przyjętym podziękowań i informacji o wynikach naboru.

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do spraw przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Łubnice.

Na podstawie § 3 Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Łubnice z dnia 14 listopada 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do spraw przeprowadzeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Łubnice w następującym składzie:

1. Leszek Ziółek – Przewodniczący Komisji
2. Danuta Lasota – Członek
3. Mariola Kalita – Członek
4. Marzena Pytka - Członek
5. Daniel Kajda – Członek

§ 2.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Łubnice zgodnie z Regulaminem Naboru Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Łubnice z dnia 14 listopada 2013 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko

**Zarządzenie Nr.37/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 25.listopada 2013 rok**

w sprawie: sprzedaży przyczepy dwuosiowej m-ki Autosan D-50
Nr. rejestracyjny TSZ 86PC.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o
samorządzie gminnym / t.j. Dz.U. z 2001 r Nr.142 poz.1591 z póź.zm.

§1

Powołać Komisję do przeprowadzenia przetargu ustnego na sprzedaż przyczepy
marki Autosan D-50 w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji Leszek Ziótek - Sekretarz Urzędu Gminy
2. Członek Barbara Dudek - Inspektor ds. drogownictwa
3. Członek Zofia Marcinek - Inspektor ds. gruntami

§2

Zadaniem komisji jest wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem
przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż przyczepy m-ki Autosan D-50
będącej na stanie Urzędu Gminy.

Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż Przyczepy m-ki Autosan D-50 stanowi
załącznik nr 1.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885) oraz § 8 pkt 1 Uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 53.466,00 zł.

W dziale 801 – „Oświata i wychowanie”
w rozdziale 80103 – „ Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych”
w § 2030 – o kwotę – 19.044,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale 85219 – „Ośrodki pomocy społecznej ”
w § 2030– o kwotę – 14.125,00 zł.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85295 – „Pozostała działalność”
w § 2030 – o kwotę – 20.297,00 zł.

§ 2.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 53.466,00 zł.

W dziale 801 – „Oświata i wychowanie”
w rozdziale 80103 – „ Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych”
w § 4010 – o kwotę – 15.800,00 zł.
w § 4110 – o kwotę – 2.848,00 zł.
w § 4120 – o kwotę – 396,00 zł.
z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85219 – „Ośrodki pomocy społecznej”
w § 4010 – o kwotę – 9.208,00 zł.
w § 4110 – o kwotę – 4.570,00 zł.
w § 4120 – o kwotę – 347,00 zł.
z przeznaczeniem na bieżące funkcjonowanie OPS.

w dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85295 – „Pozostała działalność”
w § 4220 – o kwotę – 20.297,00 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie dożywiania dzieci w szkole.

§ 3.

Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy o kwotę – 40.000,00 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85212 – „Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego”
w § 2010 – o kwotę – 40.000,00 zł.

§ 4.

Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy o kwotę – 40.000,00 zł.

W dziale 852 – „Pomoc społeczna”
w rozdziale – 85212 – „Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego”
w § 3110 – o kwotę – 40.000,00 zł.
powyższych zmian dokonano zgodnie z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr Fn.I.3111.777.2013.

§ 5.

Zmienia się załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/13 Wójta Gminy Łubnice z dnia 14 listopada 2013 r. p.n. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2013 roku” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zmienia się załącznik Nr 2 do Uchwały XXXIX/127/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 29 listopada 2013 r. pn. „Zadania inwestycyjne roczne w 2013 r.” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Zwiększenie</i>	<i>Zmniejszenie</i>
400	40002	4010	200,00	
400	40002	4040	-	200,00
600	60016	4210	20.000,00	-
600	60016	4270	-	20.000,00
750	75022	4410	-	3.000,00
750	75022	4210	3.000,00	-
750	75022	4700	-	4.000,00
750	75023	4210	4.000,00	-
750	75023	4040	-	4.000,00
750	75023	4110	14.000,00	-
750	75023	4120	-	10.000,00
750	75095	3030	1.000,00	-
750	75095	4210	-	1.000,00
754	75412	3030	-	8.000,00
754	75412	4210	10.000,00	-
754	75412	4170	-	2.100,00
754	75412	4430	100,00	-
801	80101	4210	11.000,00	-
801	80101	4260	-	12.000,00
801	80101	4110	-	2.200,00
801	80101	4120	200,00	-
801	80101	4300	1.000,00	-
801	80148	4110	2.000,00	-
801	80110	4210	5.000,00	-
801	80110	4260	-	5.000,00
851	85153	4210	-	2.000,00
851	85153	4300	2.000,00	-
851	85154	4120	-	40,00
851	85154	4300	40,00	-
852	85219	4410	-	230,00
852	85219	4700	-	1.000,00
852	85219	3020	1.230,00	-

852	85228	4410	-	180,00
852	85228	3020	180,00	-
852	85214	3110	10.000,00	-
852	85295	4220	-	10.000,00
900	90001	4300	-	6.500,00
900	90015	4260	6.500,00	-
Razem			91.450,00	91.450,00

WÓJT GMINY
Anna Grajko
mgr inż. Anna Grajko

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 38/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 2 grudnia 2013 r.

852	85295	2010	24084,00															
852	85295	4300		684,00	684,00			684,00										
852	85295	3110		23400,00	23400,00									23400,00				
Ogółem				1983272,24	1983272,24			131010,00						1512541,00				
					1983272,24			339721,24										

WÓJT GMINY
Łubnice
Anna Grajko

Zadania inwestycyjne roczne w 2013 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	rok budżetowy 2013 (7-8-9-10)	Planowane wydatki				dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					dochody własne jest	kredyty i pożyczki	w tym:				
				5	6	7	kredyty i pożyczki realizujące zadanie pod refundacją wydatków		8	9	11
1	600	60016	Odbudowa dróg gminnych.	75000	75000						Urząd Gminy Lubnice
2	600	60078	Odbudowa dróg gminnych Zosiówka - Stupiec, Wolica, Wilkowa, Łyczba.	400000	100000			300000			Urząd Gminy Lubnice
3	600	60017	przebudowa drogi w miejscowości Budziska	40000	25000			15000			Urząd Gminy Lubnice
4	754	75412	Silnik do łodzi	5000	5000						Urząd Gminy Lubnice
5	754	75412	termomodernizacja budynku OSP Byszowa	60000	20000			40000			Urząd Gminy Lubnice
6	853	85395	Tablica interaktywna	10000				1500	8500		Urząd Gminy Lubnice
7	921	92109	termomodernizacja budynku świetlicy w Przeczowie	50000	20000			30000			Urząd Gminy Lubnice
łącznie				640000	245000	-		386500	8500		x

Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- . Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)
- . Środki i dotacje otrzymane od innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- . Inne źródła
- . Inne źródła

Zarządzenie Nr 39/13
Wójta Gminy w Łubnicach
z dnia 02 grudnia 2013

w sprawie powołania komisji do spraw odbioru robót Pn., Termomodernizacja budynków: Ochotniczej Straży Pożarnej w Beszowej oraz świetlicy wiejskiej w Przeczowie

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r o Samorządzie Gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r nr.142 poz .1591 z późniejszymi zmianami)zarządza się, co następuje:

Par.1

Powołuje się Komisję w składzie :

- 1.Leszek Ziółek- przewodniczący
- 2.Barbara Dudek - członek
3. Szałach Jan - członek
4. Kowalski Janusz- członek

Par.2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru zadania pn. Termomodernizacja budynków: Ochotniczej Straży Pożarnej w Beszowej oraz świetlicy wiejskiej w Przeczowie .

Par.3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA GMINY

mgr inż. Anna Grajko

I GMINY ŁUBNICE

. świętokrzyskie

**Zarządzenie Nr 40/13
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 16 grudnia 2013 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2013 rok

Na podst. art. 30 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885) oraz § 8 pkt 1 Uchwały Nr XXX/91/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 28 stycznia 2013 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

woj. świętokrzyskie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Łubnice
Nr 40/13 z dnia 16 grudnia 2013 r.

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Zwiększenie</i>	<i>Zmniejszenie</i>
400	40002	4010	3.000,00	-
400	40002	4040	-	1.000,00
400	40002	4110	600,00	-
400	40002	4120	100,00	-
400	40002	4490	-	2.700,00
600	60016	4010	1.500,00	-
600	60016	4110	300,00	-
600	60016	4120	100,00	-
600	60016	4210	-	1.900,00
750	75023	4010	-	10.600,00
750	75023	4110	10.000,00	-
750	75023	4120	600,00	-
750	75023	4430	1.000,00	-
750	75023	4210	-	1.000,00
754	75412	4430	1.000,00	-
754	75412	4270	-	1.000,00
754	75412	4210	2.000,00	-
754	75412	4260	-	2.000,00
801	80101	4210	6.000,00	-
801	80101	4260	-	6.000,00
801	80113	4120	-	1.000,00
801	80113	4110	1.000,00	-
851	85154	3030	544,00	-
851	85154	4110	-	957,00
851	85154	4120	-	147,00
851	85154	4170	-	1.200,00
851	85154	4210	470,00	-
851	85154	4300	1.290,00	-
853	85395	4707	-	1.899,00
853	85395	4709	-	101,00
853	85395	4307	18.603,00	-
853	85395	4309	3.347,00	-
853	85395	4117	-	3.959,00

853	85395	4119	-	646,00
853	85395	4217	2.839,00	-
853	85395	4219	151,00	-
853	85395	4017	-	6.967,00
853	85395	4019	-	1.230,00
853	85395	4127	-	506,00
853	85395	4129	-	90,00
853	85395	4177	-	8.111,00
853	85395	4179	-	1.431,00
Razem			54.444,00	54.444,00

WÓJT GMINY
 mgr inż. *Anna Grajko*

WÓJT GMINY ŁUBNICE

woj. świętokrzyskie

ZARZĄDZENIE Nr 41 /2013

Wójta Gminy

z dnia 17 grudnia 2013 roku

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Łubnicach na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(tekst jednolity z 2001 r.Dz.U.Nr 142,poz.1591 z późn. zm.(oraz § 34 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łubnicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr.9/2004 Wójta Gminy Łubnice z dnia 19 kwietnia 2004 roku –
zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin Urzędu Gminy w Łubnicach na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny będącego uzupełnieniem organizacyjnego Regulaminu Urzędu Gminy w Łubnicach i stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom referatów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy.

§3

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do utrzymania go w stałej aktualności

§4.

Traci moc zarządzenie Nr3/08 Wójta Gminy z dnia 15 lutego 2008 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Łubnice na czas wojny

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Anna Grajko

w sprawie: wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz ustalenia planu kont dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki p. n. „Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych w gminie Łubnice”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861).

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyodrębnią się ewidencję księgową w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych dla celów realizacji projektu.
2. Ewidencja projektu prowadzona jest na nośnikach komputerowych, przy pomocy systemu informatycznego finansowo – księgowego RADIX, zakupionego w firmie Kondrata Waldemara NOVUM SERVICE, 39 - 400 Tarnobrzeg ul. Królowej Jadwigi 6/1.

§ 2

1. Wprowadza się konta syntetyczne i analityczne służące do ewidencji zdarzeń związanych z realizowanym projektem pod nazwą „Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych w gminie Łubnice” zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady funkcjonowania kont, ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, opis systemu informatycznego używanego do prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki oraz zasad ochrony danych i ich zbiorów stosuje się zgodnie z Zarządzeniem nr 28/12 Wójta Gminy Łubnice z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie: wprowadzenia „Zasad (polityki) rachunkowości” w Urzędzie Gminy Łubnice.
3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2014 r.

Wykaz kont dotyczących ewidencji budżetu dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki p. n. „Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych w gminie Łubnice”.

Ewidencja budżetu gminy:

- 133 – Rachunek budżetu
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych wg klasyfikacji budżetowej
- 245 – Wpływy do wyjaśnienia
- 901 – Dochody budżetu wg klasyfikacji budżetowej
- 902 – Wydatki budżetu wg klasyfikacji budżetowej
- 960 – Skumulowane wyniki budżetu
- 961 – Wynik wykonania budżetu

WÓJT GMINY
Grajko
mgr inż. Anna Grajko

Wykaz kont dotyczących ewidencji budżetu dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki p. n. „Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych w gminie Łubnice”.

Ewidencja Urzędu Gminy:

1. Konta bilansowe
 - 080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje) wg klasyfikacji budżetowej
 - 011 – Środki trwałe
 - 130 – Rachunek bieżący jednostki wg klasyfikacji budżetowej
 - 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami wg kontrahentów
 - 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
 - 245 – Wpływy do wyjaśnienia
 - 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych wg klasyfikacji budżetowej
 - 810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej
 - 800 – Fundusz jednostki
 - 860 – Wynik finansowy

2. Konta pozabilansowe
 - 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
 - 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych

Wykaz kont dotyczących ewidencji budżetu dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki p. n. „Modernizacja 5 oddziałów przedszkolnych w gminie Lubnice”.

Ewidencja Urzędu Gminy:

1. Konta bilansowe
 - 080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje) wg klasyfikacji budżetowej
 - 011 – Środki trwałe
 - 130 – Rachunek bieżący jednostki wg klasyfikacji budżetowej
 - 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami wg kontrahentów
 - 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
 - 245 – Wpływy do wyjaśnienia
 - 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych wg klasyfikacji budżetowej
 - 810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej
 - 800 – Fundusz jednostki
 - 860 – Wynik finansowy

2. Konta pozabilansowe
 - 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
 - 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych

WÓJT GMINY
G. Gajda
mgr inż. Anna Gajda